〈保育園・幼稚園〉おはなし会 申込書

平成　　年　　月　　日

団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

担当者名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

FAX 番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

下記表に実施希望日等をご記入ください。

クラス名 （年齢）	第１希望日時	第２希望日時	本の貸出希望※	備考等
（　　才児）	月　　日（　　） 午前 ／ 午後 ：　　から	月　　日（　　） 午前 ／ 午後 ：　　から	・希望する ・希望しない	
（　　才児）	月　　日（　　） 午前 ／ 午後 ：　　から	月　　日（　　） 午前 ／ 午後 ：　　から	・希望する ・希望しない	
（　　才児）	月　　日（　　） 午前 ／ 午後 ：　　から	月　　日（　　） 午前 ／ 午後 ：　　から	・希望する ・希望しない	

※おはなし会で使用した本を、閲覧用として2週間貸出できます。希望される場合は、おはなし会終了後に本を先生にお預けしますので、期限内に図書館（駅前や図書館のブックポスト使用可）にご返却いただきます。

〇語り手の派遣調整等の都合上、希望日の２週間前までにＦＡＸ等によりお申し込みください。
　受付後、担当より日時等についてご担当者に連絡いたします。
〇おはなし会はおおむね３０分程度で、おはなしと絵本を組み合わせて実施します。
〇おはなし会当日は、申込書裏面の事項にご留意くださいますようお願いいたします。
　また、急なご都合により申込内容に変更が生じた場合は、必ず下記へ事前にご連絡ください。

【問い合わせ・申込み先】　くにたち中央図書館 児童担当
電話　042-576-0161　／　ＦＡＸ　042-580-7217

楽しいおはなし会にするために

～図書館からのお願い～

この度は、学校（保育園・幼稚園）おはなし会にお申し込みいただき、ありがとうございます。

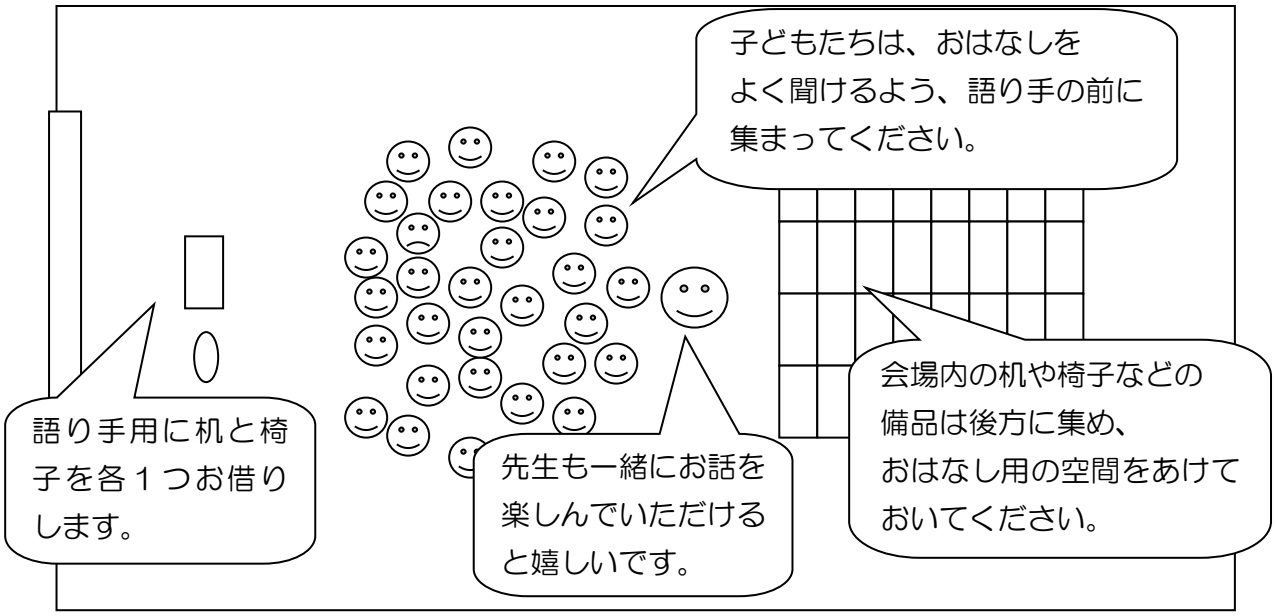
図書館では、子どもと「おはなし」との出会いが楽しく、心に残るものになるよう、おはなし会実施にあたり、以下の事項について先生方にご協力をお願いしております。

１、　おはなしの感想を、子どもに急いで求めないでください

子どもは、おはなしを楽しんだ後しばらくはその余韻に浸っています。大人からのまとめ的な誘導は、子どもがおはなしから味わう楽しみや深い理解を邪魔してしまいます。

２、　おはなし会当日について

恐れ入りますが、おはなし会開始までに、下図を参考に会場を配置していただきますようお願いいたします。



＊語り手は２人１組で、直接会場に伺います（茶菓の接待は不要です）。

＊おはなし会途中での部屋の出入りはご遠慮ください。

【問い合わせ先】　くにたち中央図書館　児童担当　（TEL　042-576-0161）